**INFORMACJE DLA SYGNALISTÓW**

**I. Dane kontaktowe dla dokonania zgłoszenia naruszenia prawa:**

- pisemnie, z dopiskiem na kopercie: „ZEWNĘTRZNE ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA”, na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie**

 **ul. Nowy Rynek 14**

 **87-500 Rypin**

- telefonicznie na numer:

 **506746415**

**II. Warunki objęcia sygnalisty ochroną:**

Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa.

**III. Tryb postępowania w przypadku zgłoszenia zewnętrznego:**

1. Przyjęcie zgłoszenia i zarejestrowanie go w Rejestrze Zgłoszeń Zewnętrznych:
2. Wstępna weryfikacja zgłoszenia przez osobę upoważnioną:
	1. ustalenie czy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa,
	2. ustalenie właściwego organu publicznego do podjęcia działań następczych,
	3. rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego (gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Urzędu), przekazanie zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz poinformowanie o tym sygnalistę oraz pouczenie go w tym zakresie lub odstąpienie od przekazania zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy dotyczy powództwa cywilnego,
	4. podjęcie działań następczych,
	5. przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej o podjętych działaniach w związku z dokonanym zgłoszeniem.

**IV. Termin przekazania sygnaliście informacji zwrotnej, rodzaju i zawartości takiej informacji:**

* Urząd przesyła sygnaliście informację niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił z wnioskiem o zaniechanie przesłania przez Urząd takiej informacji.
* W terminie nieprzekraczającym 3 miesiące od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, Urząd przekazuje sygnaliście informację zwrotną
* Urząd odstąpi od przesłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy potwierdzenie przyjęcia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

**V. Zasady poufności zgłoszeń**

Zgłoszenie przyjmuje osoba posiadająca pisemne upoważnienie przez Dyrektora Urzędu, która przetwarza zgłoszenie. W przypadku przyjęcia zgłoszenia przez nieupoważnionego pracownika, obowiązany jest on do zachowania tajemnicy informacji oraz niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi.

**VI. Zasady przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe sygnalisty są przetwarzane tylko w zakresie koniecznym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia działania następczego, zgodnie z wymogami RODO. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna dla sygnalistów oraz osób, których dotyczy zgłoszenie, dostępna w Urzędzie oraz na stronie <https://rypin.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>. Sygnalista posiada prawo do ujawnienia swojej tożsamości.

**VII. Charakter działań następczych podjętych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym**

W Urzędzie obowiązuje Procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która reguluje proces działań związanych z przyjętym zgłoszeniem.

**VIII. Środki ochrony prawnej i procedury ochrony przed działaniami odwetowymi**

Osoba upoważniona do obsługi zgłoszenia może, na wniosek sygnalisty, wydać mu zaświadczenie potwierdzające podleganie ochronie. Ochroną objęte są również osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane z sygnalistą. Wobec sygnalisty w miejscu pracy występuje zakaz podejmowania działań odwetowych. Sygnaliście, który doświadczy działań odwetowych przysługuje odszkodowanie lub prawo do zadośćuczynienia.

**IX. Warunki ochrony sygnalisty przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności**

Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności , pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

**X. Zgłaszanie naruszeń**

Sygnalista posiada możliwość zgłoszenia naruszenia prawa, w ramach zgłoszenia wewnętrznego.

**XI. Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich**

Bezpłatna Infolinia Obywatelska 800-676-676 czynną w poniedziałki w godz. 10.00 – 18.00 i od wtorku do piątku w godz. 08.00 – 16.00.